

涉密人员保密自查表

年 月 日

部门		姓名		涉密等级	
保 密 自 查 情 况	1. 本月是否产生、制作过涉密文件或电子文档？是否按规定进行了定密？				
	是否进行了密级标示？	是□	否□		
	2. 本月是否携带秘密载体出差？	是□	否□		
	是否按规定进行了审批？	是□	否□		
	是否采取了合适的保护措施？	是□	否□		
	3. 本月是否曾经因公或因私出国（境）？	是□	否□		
	是否按规定进行了审批？	是□	否□		
	是否接受了保密教育？	是□	否□		
	是否在无安全保密措施的场所谈论过秘密事项？	是□	否□		
	4. 本月是否进出要害部位？	是□	否□		
	是否按规定进行登记？	是□	否□		
	是否使用涉密计算机？	是□	否□		
	是否按规定使用？	是□	否□		
	5. 本月是否复印\打印过涉密文件？	是□	否□		
	是否按规定进行了审批？	是□	否□		
6. 本月是否发送或传递过秘密载体？	是□	否□			
是否按规定专人传递或通过机要发送？	是□	否□			
7. 本月是否对外提供过涉密资料或物品？	是□	否□			
是否按规定进了审批？	是□	否□			
提供密品密件是否与接收方签订了保密协议？	是□	否□			
8. 本月是否通过网络发送过涉密邮件？	是□	否□			
9. 本月是否用手机谈论过涉密事项？	是□	否□			
10. 本月是否借阅、借用过秘密载体？	是□	否□			
是否按规定进了审批和登记？	是□	否□			
是否在安全保障的地点使用？	是□	否□			
11. 本月是否使用过涉密移动存储介质？	是□	否□			
是否按规进行了使用？	是□	否□			
自查结果	符合要求□ 不符合要求□				
	签字： 年 月 日				
部门负责人意见	签字： 年 月 日				
保密办意见	签字： 年 月 日				